

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Шеневская
средняя школа
имени Микола Засима»


Е.Н.Ярмошевич
2025 года

**Политика видеонаблюдения
для ГУО «Шеневская средняя школа имени Микола Засима»**

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в Учреждении образования.

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеру(ы) видеонаблюдения, установленную(-ые) в Учреждении образования, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. В Учреждении образования видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте Учреждения образования.

5. В Учреждении образования видеонаблюдение

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1. для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. проведения личного приема граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц"¹.

¹ В случае, если такое решение принято руководителем Учреждения образования.

5.2. не используется для:

5.2.1. учета фактически отработанного работниками *Учреждения образования* рабочего времени;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука.

6. Видеонаблюдение не ведется:

в учебных классах;

в кабинете социального педагога (кабинет № 19);

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся, работников, и иных лиц (столовые (места приема пищи), раздевалки, туалеты и т.д.).

Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, *Учреждением образования* не осуществляется.

7. Срок хранения видеозаписей составляет *30 дней*, по истечении которого происходит их *удаление/автоматическое удаление*.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, *по устному/письменному поручению* директора *Учреждения образования* (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

8. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

9. Субъект персональных данных имеет право:

9.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных *Учреждением образования*, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения *Учреждения образования*;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в *Учреждении образования*;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.2. на получение от *Учреждения образования* информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в *Учреждении образования*, третьим лицам. Такое право может быть

реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.3. на обжалование действий (бездействия) и решений *Учреждения образования*, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в *Учреждении образования*, субъект персональных данных подает в *Учреждение образования* заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в *Учреждении образования* видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 7 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. *Учреждение образования* не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

11.1. не соответствующие требованиям пункта 10 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

11.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 7 настоящей Политики.

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в *Учреждении образования*, субъект

персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении образования, по телефону: 8 01632 72321.